

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского права
Гражданского процесса
Земельного, трудового и экологического права
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
« ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Горбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Грядя Э.А.	Согласовано	07.05.2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью учебной практики (правоприменительной практики) является: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- – проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; ;
- – систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций; ;
- – дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ;
- – изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; ;
- – дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ;
- – повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; ;
- – способность работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 знать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 знать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 уметь устанавливать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 уметь устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 владеть навыками установления видов и особенностей возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Нв3 Владеть навыками применения нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.1/Нв4 Владеть навыками установления видов и особенностей семейных правоотношений

ОПК-2.1/Нв5 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Нв6 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв7 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего таможенного правоотношения.

ОПК-2.1/Нв8 Владеет навыками для установления видов и особенностей возникшего конституционного правоотношения применительно к зарубежным странам.

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства

ОПК-2.2/Зн2 знать содержание норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 уметь определять нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Ум2 уметь определять нормы законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 владеть навыками определения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Нв2 владеть навыками определения норм гражданского законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства, для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн2 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Ум2 уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм арбитражного процессуального и иных отраслей права

ОПК-2.3/Нв2 владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн2 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащие применению при вынесении юридически значимых актов

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 уметь применять норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум2 уметь применять норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 владеть навыками применения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв2 владеть навыками применения норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 знать особенности юридической оценки фактических обстоятельств дела

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 уметь осуществлять правовую квалификацию арбитражного процессуального правоотношения

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 владеть навыками осуществления правовой квалификации арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-3.2 Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 знать содержание арбитражного процессуального законодательства, подлежащего применению при проверке соответствия исследуемых документов нормам права

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 уметь проверять соответствие исследуемых документов нормам арбитражного процессуального права

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 владеть навыками проверки соответствия исследуемых документов нормам арбитражного процессуального права

ОПК-3.3 Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 знать условия и основания назначения экспертизы в арбитражном процессе

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 уметь определять условия и основания назначения экспертизы и использовать ее результаты в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 владеть навыками определения условий и оснований назначения экспертизы и использования ее результатов в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.2 Разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками разъяснения смысла и содержания норм предпринимательского права заинтересованным субъектам права.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 знать систему юридической терминологии, необходимую для осуществления юридических консультаций в устной форме

ОПК-5.1/Зн2 знать юридическую терминологию для формулирования правовой позиции

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 уметь верно использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ОПК-5.1/Ум2 уметь формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 владеть навыком использования юридической терминологии при осуществлении юридических консультаций

ОПК-5.1/Нв2 владеть навыками формулирования правовой позиции с корректным использованием юридической терминологии

ОПК-5.2 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 знать основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи, необходимые для подготовки юридических консультаций

ОПК-5.2/Зн2 знать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 уметь грамотно и логически верно излагать правовую позицию по конкретному делу

ОПК-5.2/Ум2 уметь логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 владеть навыком логически верного использования юридической терминологии при подготовке юридических консультаций

ОПК-5.2/Нв2 владеть навыками логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

ОПК-5.3 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 знать профессиональную юридическую лексику

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 уметь грамотно составлять юридические документы, являющиеся формой выражения юридических фактов в арбитражном процессе на основе профессиональной юридической лексики

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 владеть навыками грамотного составления юридических документов, являющихся формой выражения юридических фактов в арбитражном процессе на основе профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.1 Обосновывает необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 знать виды юридических документов

ОПК-6.1/Зн2 знать виды судебных актов арбитражного суда

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 уметь обосновывать необходимость подготовки судебных актов арбитражного суда

ОПК-6.1/Ум2 уметь обосновывать необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 владеть навыками подготовки судебных актов арбитражного суда

ОПК-6.1/Нв2 владеть навыками обоснования необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.2 Готовит тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 знать требования, предъявляемые к разработке и оформлению судебных актов в арбитражном судопроизводстве

ОПК-6.2/Зн2 знать требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 уметь готовить тексты судебных актов в арбитражном судопроизводстве

ОПК-6.2/Ум2 уметь готовить тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 владеть навыками подготовки текстов судебных актов в арбитражном судопроизводстве

ОПК-6.2/Нв2 владеть навыками подготовки текстов проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.3 Применяет приемы юридической техники

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 знать приемы юридической техники в гражданском законодательстве

ОПК-6.3/Зн2 знать приемы юридической техники в арбитражном судопроизводстве

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 уметь применять приемы юридической техники в арбитражном судопроизводстве

ОПК-6.3/Ум2 уметь применять приемы юридической техники в гражданском законодательстве

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 владеть навыками применения приемов юридической техники в арбитражном судопроизводстве

ОПК-6.3/Нв2 владеть навыками применения приемов юридической техники в гражданском законодательстве

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Правоприменительная практика (учебная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная практика (часы)	ьяная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная самостоятельная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 96 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 96 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 8 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 8 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Задача	Зачет с оценкой

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;

оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 68ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 70ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 68ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 70ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

2. Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В народный суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите дело.

Высший представительный орган одного из субъектов РФ принял решение ,в котором объявил атмосферный воздух высотой до 12 км собственностью субъекта РФ и установил плату за использования этой части атмосферного воздуха в качестве природного ресурса.

2. Правильно ли решение суда?

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

3. Какое решение должен принять суд?

Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

4. 1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.

2. Какие нормы материального права нарушены?

3. В пользу кого суд должен вынести решение?

Климова 1 октября обратилась в банк с требованием выдать ей вклад в размере 18560 рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы.

Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана. Более того, Маркушина выдала доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

5. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации? 2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено в письменную форму?

Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займы 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит коллекцию. Она просит передать все собрание ей.

2. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-2.4

Вопросы/Задания:

1. Какую судебную практику вы изучили в суде?
2. Перечислите формы надзорной деятельности инспекции труда, а также практику взаимодействия Инспекции с судами общей юрисдикции, арбитражными судами.
3. Назовите основные направления деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
4. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
5. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.
6. Какие вы подготовили проекты жалоб и ходатайств на производственной практике у адвоката?
7. Назовите основные направления экспертной деятельности.
8. Назовите, какие вы знаете виды экспертных заключений?
9. Какими полномочиями обладает эксперт в гражданском процессе?
10. Какие гражданские и административные дела вы изучили на практике?
11. Какие нормативно правовые акты вы разрабатывали на практике.

12. Что такое нормативно-правовые акты?
13. Какими признаками обладает нормативно-правовой акт?
14. Назовите систему нормативно-правовых актов?
15. Перечислите принципы правотворческой деятельности?
16. В чем заключается методология принятия решений на основе соблюдения принципа законности?
17. Назовите механизмы и средства правового регулирования.
18. Действовали ли вы на практике в строгом соответствии с законом?
19. Приходилось ли вам на практике принимать самостоятельные решения?
20. При производстве, каких процессуальных действий вы присутствовали?
21. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
22. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
23. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?
24. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
25. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
26. В чем выражается ценность правового мышления и правовой культуры?
27. При производстве, каких следственных действий вы присутствовали?
28. Какие проекты процессуальных документов вы составляли?
29. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
30. Принимали ли вы участие в подготовке уголовных дел к судебному разбирательству?
31. Какими правовыми информационными базами данных вы пользовались на практике?
32. Какие вы знаете источники для получения юридически значимой информации?
33. Какие информационные технологии применяются в юриспруденции?

34. Назовите систему нормативно-правовых актов?

35. Перечислите принципы правотворческой деятельности?

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2
ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-2.4*

Вопросы/Задания:

1. Какую судебную практику вы изучили в суде?
2. Перечислите формы надзорной деятельности инспекции труда, а также практику взаимодействия Инспекции с судами общей юрисдикции, арбитражными судами.
3. Назовите основные направления деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
4. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
5. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.
6. Какие вы подготовили проекты жалоб и ходатайств на производственной практике у адвоката?
7. Назовите основные направления экспертной деятельности.
8. Назовите, какие вы знаете виды экспертных заключений?
9. Какими полномочиями обладает эксперт в гражданском процессе?
10. Какие гражданские и административные дела вы изучили на практике?
11. Какие нормативно правовые акты вы разрабатывали на практике.
12. Что такое нормативно-правовые акты?
13. Какими признаками обладает нормативно-правовой акт?
14. Назовите систему нормативно-правовых актов?
15. Перечислите принципы правотворческой деятельности?
16. В чем заключается методология принятия решений на основе соблюдения принципа законности?
17. Назовите механизмы и средства правового регулирования.
18. Действовали ли вы на практике в строгом соответствии с законом?

19. Приходилось ли вам на практике принимать самостоятельные решения?
20. При производстве, каких процессуальных действий вы присутствовали?
21. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
22. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
23. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?
24. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
25. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
26. В чем выражается ценность правового мышления и правовой культуры?
27. При производстве, каких следственных действий вы присутствовали?
28. Какие проекты процессуальных документов вы составляли?
29. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
30. Принимали ли вы участие в подготовке уголовных дел к судебному разбирательству?
31. Какими правовыми информационными базами данных вы пользовались на практике?
32. Какие вы знаете источники для получения юридически значимой информации?
33. Какие информационные технологии применяются в юриспруденции?
34. Назовите систему нормативно-правовых актов?
35. Перечислите принципы правотворческой деятельности?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО: Учебник / Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 292 с. - 978-5-93916-868-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1869/1869194.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник / Ю.Б. Чупилкин, Ю.А. Ляхов, С. А. Воронцов, С.Н. Назаров. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 432 с. - 978-5-16-017692-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1867/1867896.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ГРИЦАЕВА С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВА С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12498> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Даниленко, И.А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах: Учебное пособие / И.А. Даниленко. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 108 с. - 978-5-16-018218-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2129/2129939.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Кобликов, П.А. Юридическая этика: Учебник / П.А. Кобликов. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 176 с. - 978-5-16-005337-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2132/2132120.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: Учебное пособие / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов [и др.]; Воронежский областной суд. - 4 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 567 с. - 978-5-238-03385-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1352/1352920.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Мамыкин, А.С. Архивное дело в суде: Учебное пособие / А.С. Мамыкин, Н.А. Латышева.; Российский государственный университет правосудия г. Москва. - 2 - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 с. - 978-5-93916-833-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1190/1190638.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты: Учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко [и др.]; Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 304 с. - 978-5-238-00837-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1027/1027152.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Алешкова, И.А. Применение конституционных предписаний судами в Российской Федерации: интегративный подход: Монография / И.А. Алешкова.; Российский государственный университет правосудия г. Москва. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 292 с. - 978-5-93916-535-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1007/1007081.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
2. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв

руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте. Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.